

## **Ogólne Warunki Zakupu obowiązujące w firmie PPH „WR” Sp. z o.o.**

### **§1. Postanowienie Ogólne**

1. Celem niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu (zwanych dalej OWZ) jest określenie praw i obowiązków wynikających z zawarcia umowy zakupu towaru pomiędzy PPH WR Sp. z o.o., z siedzibą w Przasnyszu, zwanego dalej Zamawiającym, a Dostawcą.
2. Niniejsze OWZ mają zastosowanie do zamówień składanych przez Zamawiającego i dotyczą wszelkich zakupów towarów/usług oraz ich dostaw przez kontrahenta (zwanego dalej Dostawcą) do Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą nie została zawarta indywidualna umowa na dostawę towarów/usług, OWZ obowiązują w odniesieniu do wszystkich umów i zamówień zakupu.
4. Złożenie oferty oraz podjęcie współpracy z Zamawiającym jest równoznaczne z akceptacją przez Dostawcę obowiązujących u Zamawiającego OWZ.
5. W przypadku nie zaakceptowania obowiązujących u Zamawiającego OWZ, Dostawca jest zobowiązany powiadomić na piśmie o tym zamawiającego przed ostateczną akceptacją zamówienia zakupu. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez poniesienia dodatkowych kosztów.
6. W przypadku zgody Zamawiającego, Dostawca może rozpocząć negocjacje mające na celu ustalenie indywidualnych warunków zakupu.
7. Zastosowanie do zamówienia ma wersja OWZ obowiązująca w momencie pisemnego złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany OWZ obowiązujących u Zamawiającego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§2. Zamówienia**

1. Zamówienie jest ważne jeżeli zostało złożone w formie pisemnej i zawiera:
  - a) Nazwę i dane zamawiającego;
  - b) Nazwę zamawianych towarów/usług;
  - c) Ilość zamawianych towarów/usług;
  - d) Cenę zamawianych towarów/usług;
  - e) Dokładny adres oraz termin dostawy;
2. Potwierdzenie przyjętego zamówienia zakupu powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Dostawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Potwierdzenie należy przesłać faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
3. Brak pisemnego potwierdzenia zamówienia przez Dostawcę w ciągu 3 dni roboczych jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków określonych w zamówieniu oraz w OWZ.
4. Jakikolwiek korekty zaakceptowanego zamówienia muszą być uzgodnione przez obie Strony oraz potwierdzone na piśmie.
5. Numer zamówienia należy wskazać na zawiadomieniu o dostawie, kwicie WZ, fakturze, protokole odbioru oraz wszelkich innych dokumentach związanych z transakcją.
6. W przypadku złożenia zamówienia bez ostatecznie ustalonej ceny zakupu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny podanej w potwierdzeniu zamówienia przez Dostawcę.
7. Dopóki nie zostanie ustalona cena zakupu, zamówienie nie wywołuje skutków prawnych.

### **§3. Termin Dostawy**

1. Termin dostawy oznacza termin dostarczenia towaru na wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu miejsce dostawy.
2. W przypadku gdy dotrzymanie terminu dostawy przez Dostawcę jest zagrożone, Dostawca obowiązkowo musi podać na piśmie przyczyny oraz przewidywany okres opóźnienia, nie później niż 7

dni przed ustalonym w zamówieniu terminem dostawy. Wyjątkiem jest powstanie opóźnień w dostawie poprzez wystąpienie „siły wyższej”, przez którą rozumie się okoliczności, których Dostawca nie mógł przewidzieć w momencie składania zamówienia oraz których nie mógł uniknąć poprzez zastosowanie odpowiednich środków. Zaliczamy do nich takie zjawiska jak m.in. pożar, powódź, trzęsienie ziemi oraz inne gwałtowne zjawiska pogodowe, wojny, epidemie, zakazy oraz opóźnienia z podobnych, naturalnych bądź państwowych przyczyn.

3. W przypadku gdy okoliczności działania siły wyższej powodują opóźnienie dostawy o ponad 30 dni kalendarzowych, każda ze Stron (Zamawiający jak i Dostawca) ma prawo do rozwiązania umowy bez ponoszenia konsekwencji w stosunku do drugiej Strony. Rozwiązanie umowy zakupu następuje natychmiastowo po pisemnym powiadomieniu drugiej strony.
4. W przypadku nie dotrzymania ustalonego terminu dostawy bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do:
  - a) odstąpienia od całości lub części zamówienia nie zrealizowanego w terminie określonym w zamówieniu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
  - b) odmowy przyjęcia wszelkich kolejnych dostaw Towarów, które Dostawca próbuje zrealizować;
  - c) dochodzenia od Dostawcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Zamówienia;
  - d) żądania od Dostawcy pokrycia wszelkich wydatków poniesionych w uzasadniony sposób w celu pozyskania Towarów zastępczych od innego Dostawcy;
  - e) żądania dodatkowej rekompensaty w ramach kar umownych, których wielkość została określona w art.4 pkt.11 niniejszych OWZ;

#### **§4. Przyjęcie i warunki dostawy**

1. Dostawca realizuje dostawy wg INCOTERMS 2010 do miejsca określonego w zamówieniu przez Zamawiającego lub do miejsca prowadzenia działalności przez Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający nie określi innego miejsca dostawy.
2. Towary zostaną dostarczone w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą ustalone zostały inne godziny dostawy.
3. Dostawa towaru wymaga potwierdzenia jego jakości poprzez dostawę Atestu, odpisu atestu lub świadectwa jakości.
4. Dostawa jest uznana za kompletną jeżeli dostarczona ilość oraz specyfikacja towarów jest zgodna z zamówieniem, dostarczony jest Atest oraz wszelkie niezbędne dokumenty zawierające dane takie jak:
  - a. dane zamawiającego
  - b. numer zamówienia;
  - c. specyfikację wysłanego towaru;
  - d. ilość lub wagę dostarczonego towaru;
5. Dostawę uznaje się za wykonaną w momencie potwierdzenia przez Zamawiającego bezusterkowego, udokumentowanego oraz zgodnego z warunkami zamówienia odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego w uzgodnionym miejscu;
6. Jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu dostawy towaru/usługi stwierdzi ilościowe lub jakościowe niezgodności z dokumentami WZ lub warunkami zamówienia lub brak kompletu wymaganych dokumentów dokonuje na dokumencie WZ pisemnej adnotacji i niezwłocznie informuje Dostawcę o zaistniałej sytuacji w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia dostawy jeżeli w chwili przyjęcia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie towarzyszy jej komplet wymaganych dokumentów lub warunki zamówienia nie zostały zapewnione. Zwrotu towaru dokonuje się na koszt Dostawcy;
8. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki.
9. W przypadku realizacji dostawy niezgodnie z uzgodnionymi terminami, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych za opóźnienia w dostawie, przy czym za nieterminową dostawę towarów i usług uważa się dostawę niekompletną do czasu uzupełnienia braków.
10. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający ustala kary umowne w wysokości:

- a) 15% wartości przedmiotu zamówienia - za odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy lub odstąpienia przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - b) 0,6% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia - za przekroczenie terminu dostawy, aż do momentu zrealizowania kompletnej dostawy;
  - c) 0,4% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancji i rękojmi. Okres karencji obowiązuje od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do momentu dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
11. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia należnemu Dostawcy.
12. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnie obowiązujących zasadach.
13. W przypadku opóźnienia się Dostawcy z wykonaniem przedmiotu zamówienia lub nie zrealizowaniem przez Dostawcę obowiązku określonego w §3; pkt. 2 OWZ, Zamawiający może - nie rezygnując z uprawnień do naliczania kary umownej i odszkodowania uzupełniającego - skorzystać z jednego lub większej ilości następujących uprawnień:
- a) zażądać wykonania zamówienia w całości lub częściowo;
  - b) dokonać zakupu u innego dostawcy, na koszt i ryzyko Dostawcy;
  - c) odstąpić od zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, za pisemnym powiadomieniem Dostawcy.

#### **§5. Obowiązki oraz prawa Zamawiającego**

- 1. Zamawiający ma prawo skontrolować na własny koszt Towary w zakładach produkcyjnych Dostawcy po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu lub też zażądać próbek testowych odpowiednich Towarów lub też materiałów z których te Towary są wykonane.
- 2. Jeżeli okaże się, że otrzymane próbki Towarów lub materiałów, z których wykonane są Towary nie są zgodne ze specyfikacją lub wzorem przekazanym Dostawcy, Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę, a ten podejmie niezbędne działania aby zapewnić zgodność z zamówieniem.
- 3. Zamawiający zapłaci za dostarczone przez Dostawcę Towary zgodnie z warunkami zgodnymi z zamówieniem oraz niniejszymi OWZ, cenę określoną w Zamówieniu na podstawie otrzymanej oraz prawidłowo wystawionej faktury.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania potrąceń z kwot należnych Dostawcy lub wstrzymania płatności za Towary, które nie zostały dostarczone zgodnie z zamówieniem i OWZ.

#### **§6. Obowiązki Dostawcy**

- 1. Dostawca ma obowiązek dostarczyć Towary na podanych niżej zasadach:
  - a) W terminie oraz ilości określonej w zamówieniu;
  - b) W stanie wolnym od wad;
  - c) Z uwzględnieniem wszelkich uzgodnionych specyfikacji, w tym materiałów, dokumentacji, wymogów jakościowych itp.
  - d) Zgodnie z przepisami prawa, rozporządzeniami obowiązującymi w momencie składania zamówienia;
  - e) Zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, przepisami bhp;
- 2. Dostawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o wszelkich niezgodnościach dostarczonych towarów po uzyskaniu takich informacji oraz o możliwościach naprawy;

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towary w uzgodnionych z Zamawiającym opakowaniach lub zapakowanych w sposób standardowy dla takiego typu towaru, aby zabezpieczyć i ochronić Towary do momentu zakończenia realizacji Dostawy.
4. Dostawca przedłoży poprawnie wystawioną fakturę VAT na Zamawiającego. Faktura będzie wystawiona zgodnie z obowiązującymi Dostawcę i Zamawiającego przepisami krajowymi, ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości oraz szczególnymi wymaganiami Zamawiającego.
5. W przypadku pisemnego przedstawienia zmiany zamówienia przez Zamawiającego Dostawca zobowiązuje się do zrealizować zmienione zamówienie zgodnie z OWZ przy cenach ustalonych w zamówieniu lub w sposób indywidualny pomiędzy Dostawcą a zamawiającym.
6. Dostawca ma obowiązek spełniać wszystkie wymagania znajdujące się w niniejszym OWZ, a także dotyczące materiałów wywodzących się z regionów ogarniętych konfliktami

## **§7. Gwarancja**

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczone towary na okres 24 miesięcy na podstawie wystawionej na Zamawiającego faktury.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych towaru podczas jego odbioru lub w okresie trwania gwarancji Zamawiający informuje o tym Dostawcę, który w ustalonym przez obie strony terminie przedstawi tryb dalszego postępowania oraz usunie wykryte wady.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu wadliwych towarów lub ich wymiany na koszt Dostawcy.
4. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych przez Zamawiającego kosztów związanych z otrzymaniem wadliwego towaru i okresem oczekiwania na usunięcie tych wad.
5. W przypadku gdy Dostawca nie usunie zgłoszonej przez Zamawiającego wady w terminie, Zamawiający może usunąć własnymi środkami na koszt Dostawcy, po jego uprzednim pisemnym poinformowaniu. Usunięcie wady przez Zamawiającego na koszt Dostawcy nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres udzielonej przez Dostawcę rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
7. W przypadku naruszenia gwarancji lub naruszenia warunków odpowiedniego Zamówienia Zamawiający powiadomi Dostawcę na piśmie o zaistniałej sytuacji i wezwie dostawcę do jej niezwłocznego usunięcia. W przypadku nie podjęcia działań przez Dostawcę w ciągu 48 godzin od pisemnego poinformowania o zaistniałej sytuacji, zmierzających do usunięcia naruszenia Zamawiający ma prawo do:
  - a) anulowania zamówienia;
  - b) wymiany wadliwych Towarów na Towary zgodne z zamówieniem i wolne od wad;
  - c) żądania odszkodowania z powodu nie wywiązania się z Zamówienia;
  - d) wykonania (lub zlecenie osobie/firmie trzeciej) prac niezbędnych do zapewnienia zgodności z zamówieniem na koszt Dostawcy;
  - e) odmowy przyjęcia kolejnych Towarów pochodzących od Dostawcy, bez zwolnienia odpowiedzialności za wcześniej dostarczone wadliwe Towary;

## **§8. Warunki płatności**

1. Wszystkie płatności za dokonane dostawy towarów będą wykonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze.
2. Termin płatności dla wszystkich transakcji zakupowych wynosi 30dni, chyba że w wyniku indywidualnych ustaleń pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym został określony inny termin płatności. Termin płatności liczony jest od dnia dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem (bez wad oraz z kompletem wymaganych dokumentów) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Głównym dokumentem potwierdzającym nabycie i otrzymanie przez Zamawiającego towaru od Dostawcy jest prawidłowo wystawiona Faktura., którą należy wysłać do Zamawiającego po wysyłce towaru przez Dostawcę, i która powinna dotrzeć w ciągu 5 dni roboczych.

4. Każda faktura powinna zawierać:
- a) Numer i datę zamówienia zakupu;
  - b) Nazwę oraz ilość zakupionego towaru;
  - c) Jednostki zakupionego towaru;
  - d) Termin płatności;
  - e) Numer rachunku bankowego Dostawcy.

#### **§9. Zgodność z rozporządzeniem REACH (bezpieczne stosowanie chemikaliów) oraz Dyrektywą RoHS (ograniczenie użycia substancji niebezpiecznych)**

1. Dostawca zapewnia zgodność z rozporządzeniem REACH (Dyrektywa WE nr 1907/2006) w zakresie dostarczanych towarów, w tym materiałów opakowaniowych.
2. Dostawca ponosi odpowiedzialność za rejestrację dostarczonych przez siebie lub swoich podwykonawców substancji w zakresie obowiązku rejestracji zgodnie z rozporządzeniem REACH.
3. Na żądanie Zamawiającego Dostawca lub jego podwykonawcy są zobowiązani do dostarczenia pisemnego potwierdzenia dokonanej rejestracji.
4. W przypadku pojawienia się roszczeń dotyczących naruszenia zapisów rozporządzenia REACH, za które winę ponosi Dostawca, Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania od dostawcy z tytułu szkody spowodowanej nieprzestrzeganiem rozporządzenia REACH.
5. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów wynikających z Dyrektywy RoHS nr 2011/65/WE dotyczących ograniczenia użycia substancji niebezpiecznych w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz do przestrzegania całości przepisów ochrony środowiska zgodnie z ujemnym prawem.
6. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia pisemnego certyfikatu zgodności wszystkich produktów z Dyrektywą RoHS na żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku pojawienia się wierzytelności osób trzecich lub w wystąpieniu szkód w skutek naruszenia zapisów Dyrektywy RoHS, za które winę ponosi Dostawca, Dostawca zobowiązuje się do zrekompensowania wszelkich wynikłych z tego tytułu roszczeń.

#### **§10. Minerale pochodzące z regionów ogarniętych konfliktami**

1. Dostawca nie zezwala na użycie oraz nie używa koltanu, kasyterytów, wolframitów, złota, lub pochodnych tantalum, wolframu, cyny, które pochodzą z Demokratycznej Republiki Konga (DRK) lub kraju sąsiadującego lub (po otrzymaniu od Kupującego pisemnej informacji), wszelkich innych minerałów oraz ich pochodnych, które mogą służyć finansowaniu konfliktu W DRK bądź w kraju sąsiadującym, przy wytwarzaniu produktów na mocy umowy.
2. W przypadku wykorzystywania minerału/ów z regionów ogarniętych konfliktem przy wytwarzaniu produktów przez Dostawcę, zobowiązuje się on do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz przedstawienia mu pisemnego opisu wykorzystania minerału/ów, informując przy tym, czy wykorzystywany minerał występuje w ilości choćby śladowej w zamawianym produkcie. Ponadto Dostawca przekazuje Zamawiającemu ważne i nadające się do zweryfikowania świadectwo pochodzenia Minerale z regionów ogarniętych konfliktem wykorzystywanego przy wytwarzaniu Produktów oraz musi być w stanie wykazać, że w związku z przygotowaniem i przekazaniem świadectwa pochodzenia przeprowadził odpowiednie badanie dotyczące kraju pochodzenia oraz procedurę due diligence.

### **§11. Poufność i ochrona danych**

1. Dostawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczących wszelkich danych lub informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, niezależnie czy dotyczą one Zamawiającego, jego Podmiotów powiązanych lub ich klientów lub dostawców.
2. Zachowanie tajemnicy przez Dostawcę dotyczy przede wszystkim wszelkich informacji organizacyjnych, handlowych, technicznych, rysunków, wynalazków i innych inicjatyw o charakterze poufnym.
3. Dostawca nie będzie udzielał dostępu ani ujawniał danych Zamawiającego osobom trzecim bez uzyskania jego pisemnej zgody.
4. Dane uzyskane przez Dostawcę od Zamawiającego będą wykorzystywane tylko i wyłącznie do realizacji zamówień bądź też w przypadku wyjątkowych sytuacji, w których będzie to wymagane do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy Zamówienia, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Dostawca podejmie odpowiednie działania mające na celu zapewnienia ochrony Danych Zamawiającego oraz uniemożliwienie uzyskania do nich dostępu nieuprawnionym osobom trzecim. W szczególności, aby Dane Klienta nie mogły zostać skopiowane, odczytane, usunięte lub zmienione bez upoważnienia w trakcie ich przetwarzania, wykorzystywania, przesyłania drogą elektroniczną lub jakiegokolwiek transportu oraz po okresie ich przechowywania.
6. Dostawca zapewnia, że wszyscy jego pracownicy, którzy mogą mieć styczność z Danymi Osobowymi Zamawiającego są objęci takim samym zobowiązaniem do zachowania poufności, jakie ma Dostawca wobec Zamawiającego.
7. Dostawca zobowiązuje się do pisemnego przedstawienia ochrony danych Zamawiającego przez swoich Pracowników na żądanie Zamawiającego.
8. Powoływanie podwykonawców przez Dostawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz zgodności umów zawieranych przez Dostawcę z podwykonawcami z wymaganiami dotyczącymi poufności i ochrony danych zawartych w niniejszym OWZ.
9. W przypadku pojawienia się podejrzenia dotyczącego naruszenia ochrony i przetwarzania Danych Zamawiającego lub jego podmiotów powiązanych Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. W takich sytuacjach Dostawca i Zamawiający uzgodnią dalszy sposób postępowania z Danymi Osobowymi Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania poufności i ochrony danych istnieje przez czas nieokreślony, co wiąże się z obowiązywaniem art. 8 po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

### **§12. Rozwiązanie oraz okres obowiązywania**

1. Umowa powstała pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym w oparciu o pisemne Zamówienie otrzymane przez Dostawcę od Zamawiającego może zostać całościowo lub częściowo rozwiązana bez podania przyczyny po pisemnym powiadomieniu Dostawcy z wyprzedzeniem 30 dni kalendarzowych (chyba że w zamówieniu ustalono inaczej). Zamawiający zapłaci Dostawcy za dostarczone już Towary oraz pokryje uzasadnione i udowodnione koszty poniesione przez Dostawcę na poczet Towarów niedostarczonych lub nieopłaconej części Towarów, jednakże nie będzie to kwota wyższa aniżeli cena zakupu w ramach odpowiedniego Zamówienia. Dostawca nie będzie mieć prawa do żadnego dodatkowego odszkodowania.
2. W przypadku naruszenia warunków Umowy Zamówienia (co łączy się z gwarancją oraz rękojmią) Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy Zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów na rzecz Dostawcy (za towary dostarczone lecz nie zapłacone). W takim przypadku Dostawca będzie zobowiązany do odbioru Towarów na własny koszt i ryzyko.
3. Po rozwiązaniu Umowy Zamówienia pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym Dostawca zobowiązuje się do zwrócenia na własny koszt wszelkich przedmiotów stanowiących własność Zamawiającego (Wszelkie dane, dokumentacje, formy).

### **§13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie stosunki prawne pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym reguluje wyłącznie prawo polskie.
2. jakiegokolwiek niejasności powstałe w wyniku stosowania niniejszego OWZ w języku obcym będą rozstrzygane na podstawie wersji polskiej.
3. Zamawiający jest zwolniony przez Dostawcę z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich powstałe w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych.
4. Dostawca zapewni bezpośrednią obronę zamawiającego na własny koszt w przypadku prowadzenia postępowania powstałego i prowadzonego z tytułu roszczeń określonych w art.13 pkt 3.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami OWZ mają zastosowanie odpowiednie do zaistniałej sytuacji przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego jest miejscem rozstrzygania sporów mogących powstać w skutek stosowanie niniejszych OWZ.